

OBJECTIF(S) OPERATIONNEL(S)

A l'issue de l'action de formation, le ou la participant(e) sera capable de :

- Appliquer les règles en vigueur du droit social et du droit du travail au sein de son organisation

OBJECTIF(S) DE L'ACTION DE FORMATION

Maîtriser les points clés du droit social et du droit du travail et leurs textes les plus récents
Connaître les tendances en matière de jurisprudence.

PUBLIC

Dirigeant, responsable d'entreprise, directeur et responsable des Ressources Humaines, responsables de service.

PRÉREQUIS

Personne majeure et francophone.

MOYENS ET OUTILS PÉDAGOGIQUES DE L'ACTION DE FORMATION

Prise en compte des attentes et des besoins identifiés préalablement à l'action de formation.
Alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de partages d'expériences.

LIEU DE FORMATION

CCI Campus Moselle – 5, rue Jean-Antoine CHAPTAL 57070 METZ
Cette formation est possible en présentiel ou en distanciel grâce à une connexion avec votre ordinateur ou votre smartphone.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

Inscription via notre bulletin d'inscription : au minimum 15 jours avant le démarrage de la session
Si prise en charge par un OPCO : vous devez en faire la demande à votre OPCO un mois avant le démarrage de la session.

CONTACTS

Téléphone : 03 87 39 46 66
Mail : formationcontinue@moselle.cci.fr
Web : www.cciformation.org

ACCESSIBILITE



Tous nos sites répondent aux conditions d'accessibilité et sont desservis par les réseaux de transport urbain.
Le centre mobilisera les moyens adaptés au handicap avec les structures existantes.

PROGRAMME

Les ressources du droit et législation française

Les différents textes et leurs évolutions
Les spécificités du droit social et jurisprudence
La convention collective
Les règlements intérieurs

Le droit du travail

Les contrats de travail (CDI, CDD, Intérim, ...)
Le recrutement, les promesses d'embauche
La durée du travail
La suspension du contrat de travail (effets)

Le droit disciplinaire

Les recours du salarié
La rupture du contrat de travail
Faire face aux situations quotidiennes en respectant le droit du travail

Les instances représentatives du personnel

Les représentants du personnel : mode d'emploi
La composition des différentes instances
Les missions des instances élues
Le rôle du syndicat dans l'entreprise
Identifier les droits et devoirs des élus

SUIVI ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

Document d'évaluation de satisfaction, test des acquis, attestation de présence, attestation de fin de formation individualisée.

Evaluation des acquis en cours de formation par des outils adaptés et communiqués en début de l'action de formation (exemples : quizz, exercices pratiques, ...)

DATES Site de Metz (autre sur demande)

11, 12 avril 2024

24, 25 juin 2024

12, 13 septembre 2024

25, 26 novembre 2024

DISPOSITIONS PRATIQUES

Effectif maximum : **8 participants**

POUR ALLER PLUS LOIN

Nous consulter.

CCI Campus Moselle - 5, rue Jean-Antoine Chaptal 57070 METZ
03 87 39 46 00 - formationcontinue@moselle.cci.fr - www.cciformation.org
SIRET : 185 722 022 00125 – N° de déclaration d'activité : 41 57 P 000 957